Arrival Guide

for International Students

Tohoku University

TOHOKU
UNIVERSITY



Tohoku University
PR Mascot Kenichi

Table of Contents

Contents

1. Arriving at the Airport..... 1
2. Access from Major Airports to Sendai..... 4
3. How to Use Public Transportation in Sendai..... 8
4. Orientations for International Students..... 11
5. Bureaucratic Procedures..... 12
6. Opening a Bank Account..... 15
7. SIM Card..... 18
8. Student Insurance..... 19
9. Information Contacts..... 21
10. On-Campus Support..... 23
11. Other Support..... 25

目次

1. 空港に到着したら..... 26
2. 各空港から仙台へのアクセス..... 29
3. 仙台の公共交通案内..... 34
4. オリエンテーション..... 38
5. 行政手続き..... 39
6. 銀行口座開設..... 43
7. SIMカード..... 47
8. 学生が加入する保険..... 48
9. 問い合わせ先..... 50
10. 学内サポート..... 52
11. 学外サポート..... 54

1. Arriving at the Airport

Immigration Procedures

Applicants will be required to follow the following procedures.

- Persons wishing to enter Japan must submit their passports and Embarkation/Disembarkation (E/D) card to the immigration control officer.
- Once the immigration control officer has explained the procedures to be followed, persons wishing to enter Japan will be asked to place the index fingers of both hands on a digital fingerprint reader. The fingerprint information will be read and stored electronically.
- A camera located at the top of the digital fingerprint reader will then take a facial photograph.
- The immigration control officer will conduct a short interview.
- Upon completion of the above procedures, individuals wishing to enter Japan will receive their passports from the immigration control officer.

At Narita, Haneda, Chubu, Kansai, New Chitose, Hiroshima, Fukuoka, Sendai, and Naha airports, besides having a Landing Permission seal stamped in your passport, you will also receive a Residence Card.
At other ports of entry (including Sendai Airport), a Landing Permission seal will be placed in your passport along with a note stating, “A Residence Card will be issued later.” In this case, a Residence Card will be issued after you have completed the necessary registration of your residence at the local ward office. (In principle, the Residence Card will be mailed by the Regional Immigration Office to your reported place of residence.)

<u>Working Part-time as an International Student in Japan</u>
In order to work part-time in Japan, international students need a “Permit to Engage in Activity Other than that Permitted under the Status of Residence Previously Granted.”
Those who have “Student” residence status and are receiving entry permission for the first time can apply for this permit when they apply for entry permission (except for those whose period of residence is limited to “3

months”).
Those planning to work part-time should apply for this permit.

Customs Procedures

After the immigration inspection, there will be a customs inspection.
All individuals entering Japan are required to complete a “Declaration of Personal Effects and Unaccompanied Articles” form.
These forms are available at each customs counter.

Articles prohibited by Japanese customs

Main items prohibited from importation

- Narcotics, heroin, cocaine, opium, cannabis, marijuana, MDMA, stimulants, and psychotropic substances
- Pistols and other firearms, ammunition for firearms
- Explosives (dynamite, gunpowder, etc.)
- Precursor materials for chemical weapons
- Obscene or immoral magazines, videotapes, etc.
- Counterfeit brand-name products and other articles that infringe upon intellectual property rights
- Child pornography

Main items restricted from importation

- Animals and plants that require quarantine (please undergo inspection at the Animal and Plant Quarantine Counter)
- Air guns, swords, smoke bombs, etc.
- Pharmaceutical products and cosmetics (subject to quantitative restrictions)
- Animals and plants stipulated by CITES (the Washington Treaty)

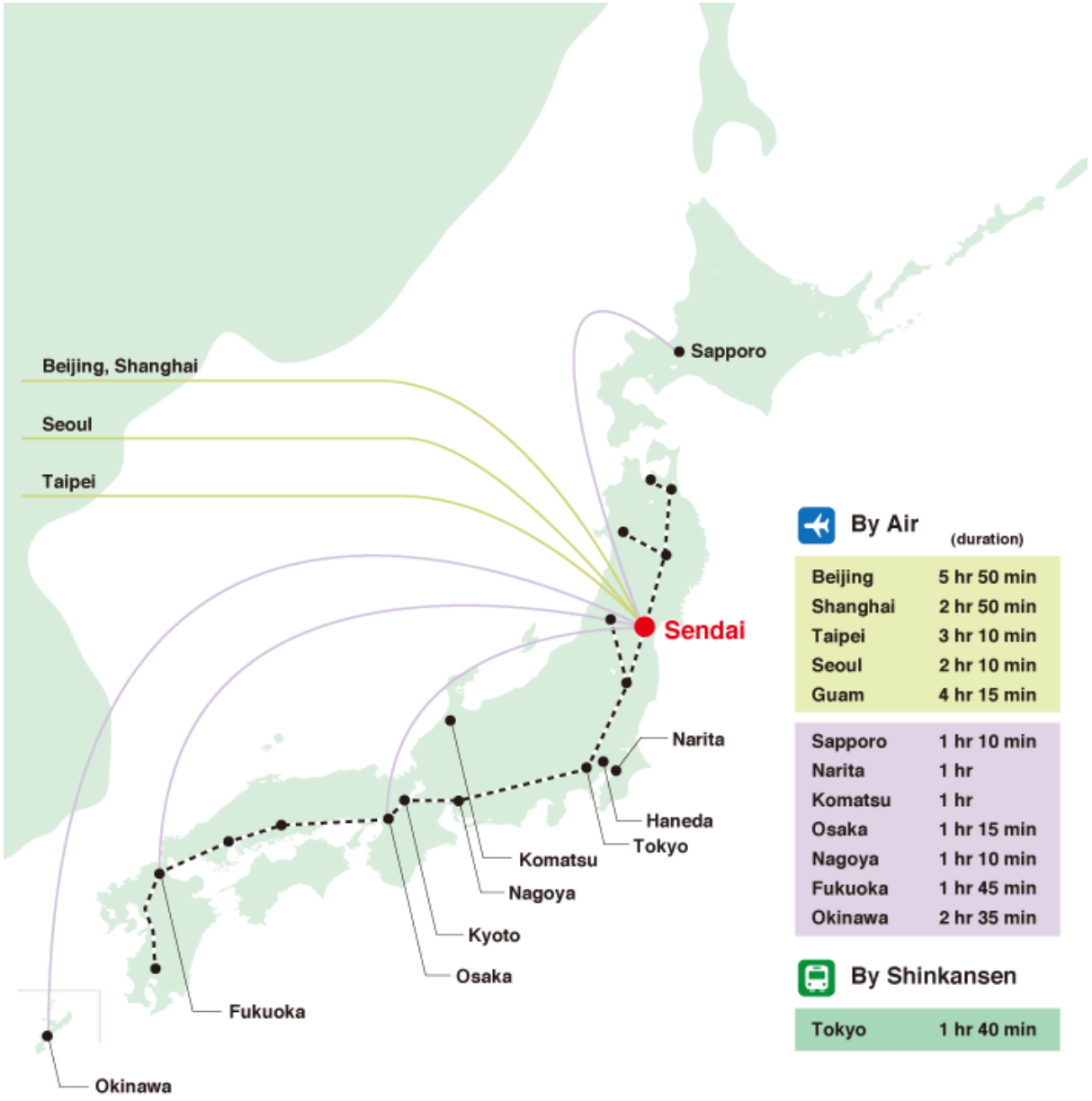
Courier Service

Almost every airport in Japan has a courier service (宅配便 *Takuhaibin*) that can deliver luggage directly to your accommodations. The cost is about 2,000 yen for an average-sized suitcase. It will arrive in Sendai within two days. Please pack items you will need immediately in your carry-on baggage.

2. Access from Major Airports to Sendai

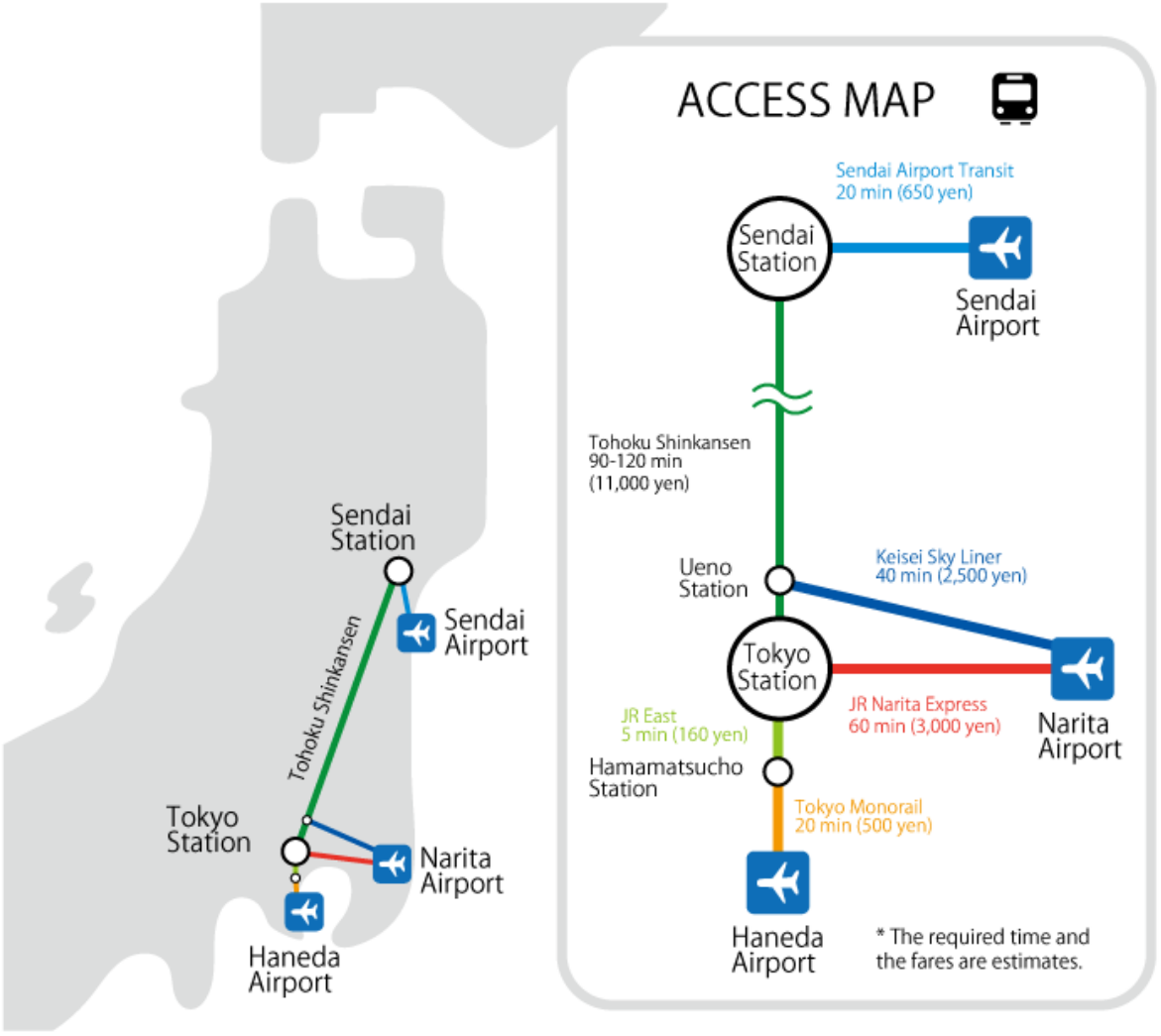
We recommend traveling from Narita International Airport to Sendai by rail. It is also possible to travel by rail to Sendai from Haneda Airport. If you enter Japan through Sendai Airport, you will not be issued a Residence Card immediately after completing immigration procedures; it will be issued several days later. Therefore, it is preferable to arrive at Sendai Airport via another airport where Residence Cards are issued immediately, such as Narita (Tokyo), Haneda (Tokyo), Chubu, Kansai, New Chitose, Hiroshima, or Fukuoka.

Getting from Major Cities to Sendai



Coming to Sendai via Narita International Airport or Haneda Airport

You can fly into Narita International Airport or Haneda Airport (Tokyo International Airport) and travel the remaining distance to Sendai by train.



From Narita Airport

1. As long as you follow the railway signs, you shouldn't get lost. You can board the train directly from the airport (Terminals 1 and 2). Follow the signs to the railway platform. There are two train lines: Keisei Dentetsu and JR. Go to the JR ticket office (*Midori-no-madoguchi*) to purchase tickets to Sendai. Credit cards (VISA, MasterCard, and American Express) are accepted. The office is small, so you may have to wait in line.
2. At the ticket office, buy a passenger ticket (*jōshaken*) for Sendai, together with a Narita Express ticket from Narita to Tokyo, and a Tohoku Shinkansen ticket from Tokyo to Sendai. Details of the Narita

Express and Tohoku Shinkansen will be printed on the tickets.
3. After buying your tickets, proceed through the ticket gate. The ticket gates are automated. Insert your Narita Express and Tohoku Shinkansen tickets into the gate together. Don't forget to collect your tickets from the other side of the gate as you go through.
4. Confirm the train number on your ticket so that you don't board the wrong one. Narita Express trains offer reserved seating only, so check your car and seat number on your ticket when boarding.
5. At Tokyo Station, transfer to the Tohoku Shinkansen. Get off the Narita Express at Tokyo Station. The Narita Express platform is located on levels B3 or B4 of the station. Use the escalators or elevators to reach the Tohoku Shinkansen ticket gates. At the gate, insert your passenger and Tohoku Shinkansen tickets together. Don’t forget to collect your tickets from the other side of the gate.

From Haneda Airport

The Tokyo Monorail can be accessed from the 2nd floor arrival lobby of Haneda Airport’s international terminal.

1. Buy a monorail ticket to Hamamatsucho. At Hamamatsucho, transfer to the JR Yamanote Line, and board a train bound for Tokyo.
2. Get off the train at Tokyo Station and head to the Tohoku Shinkansen gates. Buy a Tohoku Shinkansen ticket for Sendai at the ticket office. When purchasing the Shinkansen ticket, you will need to hand over your JR train ticket to Tokyo Station, so don’t lose it.
3. Tohoku Shinkansen tickets may be issued as a single ticket or two separate tickets. If you receive two tickets, insert both into the gate together and be sure to collect them on the other side.

Tohoku Shinkansen

Tohoku Shinkansen trains that stop in Sendai include the Hayabusa, Hayate, Komachi, and Yamabiko.

- The Hayabusa, Hayate, and Komachi offer reserved seating only, make fewer stops, take less time, and are more expensive.
- The Yamabiko has both reserved and non-reserved seating. It makes more stops and takes longer, but is slightly cheaper.

If you buy a reserved seat, the arrival time in Sendai will be printed on your ticket. If you buy a non-reserved seat, ask a train conductor for the arrival

time or listen carefully to announcements and get off when Sendai Station is announced.

After passing through the Tohoku Shinkansen ticket gate, you will see track and train numbers listed on electronic signs. Check your ticket and go to your train’s platform. On the platform, electronic signs indicate the entrance and number of each car. Line up at the sign showing your car number. Generally, there are two lines: one for the next available train (first departure) and one for the following train (second departure).

Reserved tickets include the train name (Hayabusa, Hayate, Komachi, or Yamabiko), train number, car number, and seat row and letter (A, B, C, D, or E).

Upon arrival in Sendai, please exit via the central ticket gate unless you are transferring to another JR line. At the gate, insert your passenger and Tohoku Shinkansen tickets together. If you have any issues, ask at the station attendant’s office near the gate.

At Sendai Station:

- The Shinkansen gates are on the 3rd floor
- Transfers to other JR lines are on the 2nd floor
- The bus pool is also accessed from the 2nd floor
- The taxi pool is on the 1st floor

Sendai Airport to Sendai Station

Take the Sendai Airport Transit Line to Sendai Station. The Sendai Airport rail station is directly connected to the airport—just follow the signs to the platform. Sendai Airport is located about 30 km south of Sendai, where Tohoku University's campuses are located. Travel time to Sendai Station from the airport via the Sendai Airport Transit Line is approximately 25 minutes.

3. How to Use Public Transportation in Sendai

IC cards for Public Transportation

IC cards are very convenient for using public transportation. Several IC cards can be used in Sendai for buses (Sendai City Bus, Miyagi Kotsu Bus, and Miyakoh Bus), subways (Namboku Line and Tozai Line), and railways (JR East and the Sendai Airport Transit Line). The Sendai City Transportation Bureau issues an IC card called “icsca.” You can purchase one from a ticket vending machine or at a ticket sales counter (a deposit of 500 yen is required). You can add money to your IC card at a ticket machine or on a bus.

Using Sendai's Buses

<u>If using cash</u>

- Enter the bus through the rear door and take a ticket from the ticket machine. Do not lose your ticket, as you will need it when exiting.
- If you wish to get off at the next announced stop, press the stop request button.
- Check the fare displayed on the sign at the front of the bus.
- Insert the displayed fare along with your ticket into the fare slot next to the driver.
- Exact fare only. The machine does not give change. If you need change, use the change machine on the bus before paying.

<u>If using an IC card</u>

- Touch your IC card against the reader when entering the bus. You do not need to take a ticket.
- Touch your IC card against the reader on the fare box when leaving the bus. Your fare will be deducted automatically.

Using Sendai's trains and subway

Purchasing a Ticket

You can buy a ticket from a ticket vending machine. After checking the fare to your destination, insert coins or bills into the machine and press the button for that amount, and receive your ticket. Please note that some ticket vending machines do not accept 5,000 or 10,000 yen bills.

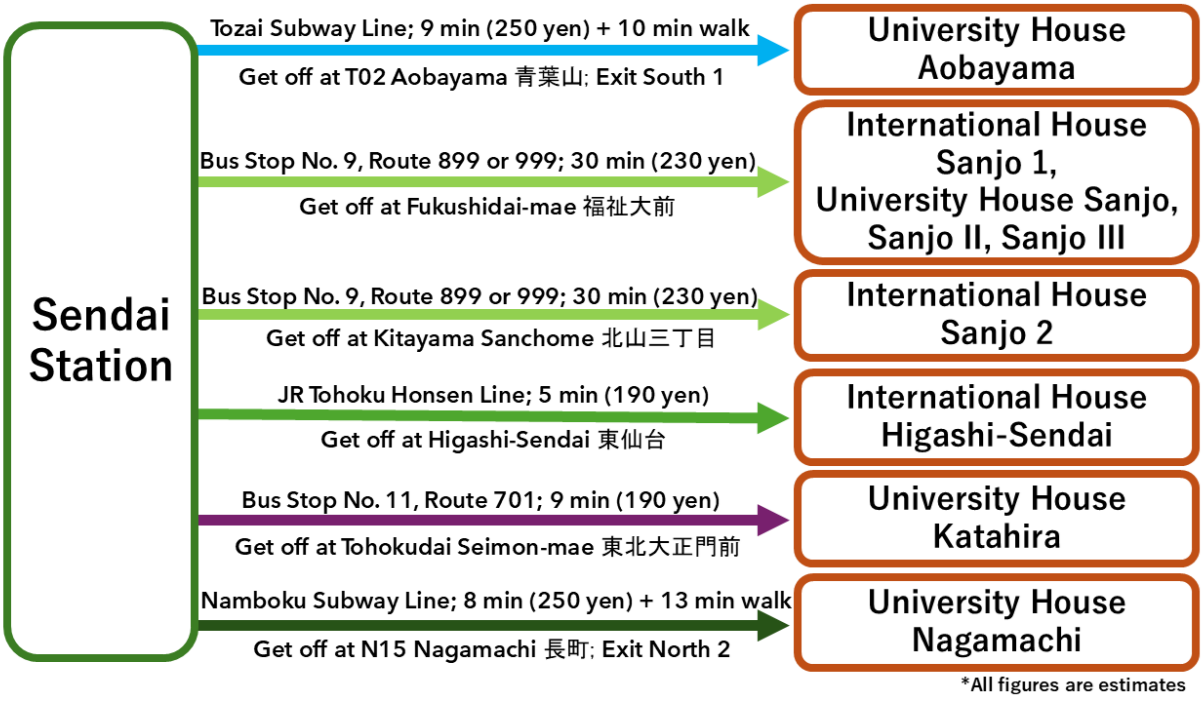
Passing Through an Automatic Ticket Gate

In most cases, when taking a train, you will pass through an automatic ticket gate. Insert your ticket into the slot and retrieve it when it comes out at the opposite end. When exiting the train, insert your ticket into the gate again. Your ticket will then be collected.

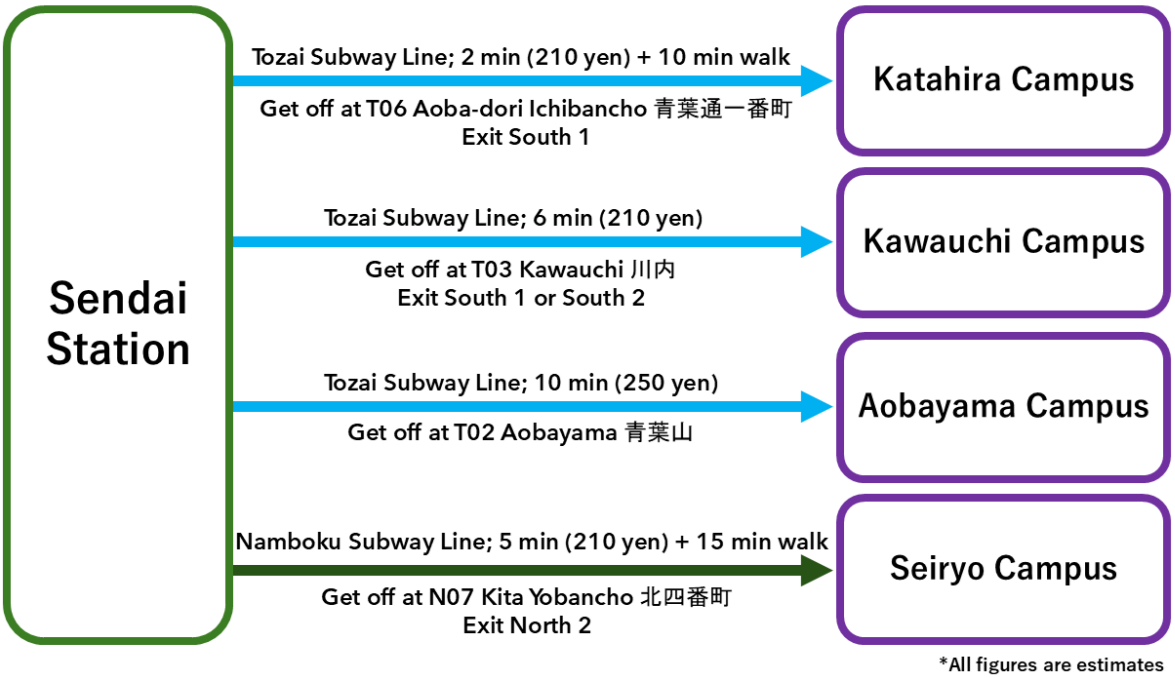
If you have traveled farther than your ticket allows, the gate will close to prevent you from passing through. In that case, use a fare adjustment machine to pay the difference. Insert the fare adjustment ticket you receive into the automatic ticket gate.

There are many types of IC cards available for railway use, but depending on the area, some cards may not be accepted.

From Sendai Station to the University Dormitories



From Sendai Station to the University Campuses



YouTube Video Walkthroughs

How to get to the Aobayama, Kawauchi, and Katahira Campuses from Sendai Station:

[How to Get to TU Housings from Sendai Station by Bus]

Getting to the International House Sanjo 1 & 2 and Sanjo Staff Housing from Sendai Station by bus:

[How to Get to Tohoku University From Sendai Station]

4. Orientations for International Students

The International Support Center provides online orientation videos for new international students before the start of each enrollment period in spring and fall. These videos offer not only practical information about student life but also important safety guidance, including warnings about illegal drugs and other crimes. The orientation covers the following topics:

- Life at Tohoku University
- Mental and Physical Health
- Tips for Avoiding Crime
- Traffic Rules

You can watch the orientation videos before enrollment. Please obtain the access information from your host department.

Additionally, the Global Learning Center organizes a “Welcome Week” at the beginning of each semester. This program helps international students become familiar with campus life and daily life in Japan through campus tours and informational events.

We also strongly recommend that newly arrived international students attend the orientation sessions provided by their respective departments or divisions.

5. Bureaucratic Procedures

Within 14 days after entering Japan, you are required to register your address with the administration of the municipality or city ward in which you are going to live. If you have received a Residence Card at your port of entry, you should bring it along with your passport. If you have not received a Residence Card, your passport will be sufficient. The Immigration Authority will send a Residence Card to your reported place of residence within two to three weeks.

Procedures to be carried out

- Resident registration
- National Health Insurance enrollment procedures (including application for insurance premium reduction)
- National Pension System enrollment procedures (including application for payment exemption)

What to bring

- Residence card (or passport if you haven't received your residence card yet)
- Certificate of (family) relationship and its translation (if you will be living with family members)
- Residence permit (or rental agreement if you **don't** live in a university dormitory)

Support for bureaucratic procedures

If you arrive during the spring or fall enrollment period, please complete the necessary procedures at Sendai City's special counter for new residents from overseas. Details will be provided in a separate document.

If you arrive at a different time or need to complete other bureaucratic procedures during your stay, you can contact the ISC Call Center for assistance (see "9. Contact Information" below).

If you live in Aoba Ward, you can also book an appointment for the Aoba Ward Office's English interpretation service. The application form is available at the link below:

https://logoform.jp/form/3PrJ/836318

National Health Insurance

National Health Insurance is mandatory for everyone living in Japan, including international students. You will need to pay insurance premiums for the duration of your stay. International students can apply for a reduction in insurance premiums.

Once you complete the application, you will receive an eligibility confirmation document. When visiting a doctor, please bring this document and present it at the reception. With this document, you will only need to pay 30% of the actual medical fees.

If the Premiums Are Set Too High

Some students may receive payment slips with unusually high amounts due. This error may occur depending on the date of your insurance enrollment, as processing the premium reduction application takes some time. Please use the first payment slip to pay the premium for the current month. Any overpayment will be refunded. Adjusted payment slips reflecting the correct amount will be sent the following month.

Renewal of Payment Reduction

If your income from the previous year is below the threshold, you can renew your payment reduction. To do so, you must report your income from the previous year to the city government, as the reduction is not renewed automatically. This procedure is required even if you had no income. If you receive a notification to report your income, please be sure to complete the process.

National Pension System

The National Pension System (NPS) applies to everyone over the age of 20 living in Japan, including international students. For international students, a payment exemption or postponement system is available. When completing the enrollment procedure, you can apply for a payment exemption. Additionally, degree-seeking students must apply for payment postponement (Special Payment System for Students) after receiving their Student ID and Basic Pension Number or Individual Number.

Even if you apply for an exemption or postponement, you will receive a payment slip along with your pension card about 45 days after your application. You are not required to pay it, but please keep it until you receive confirmation of your exemption or postponement, which typically arrives about three months after your application. After receiving the confirmation, you may dispose of the payment slips. The pension card with your pension number is an important document—please keep it in a safe place and do not discard it.

<u>Important Notes About the NPS</u>
You will receive an application form for the renewal of the exemption by mid-May each year. You must send the completed form back to the Japan Pension Service by mail after filling in the required information. This is mandatory for those whose stay in Japan will extend beyond July of that year.
Please remember to complete the renewal of the exemption after receiving the documents from the Japan Pension Service.

6. Opening a Bank Account

Yucho Direct Plus

Since it can take a long time for non-Japanese residents to open a bank account at a bank counter, Japan Post Bank (JP Bank) recommends that international students use “Yucho Direct Plus” (ゆうちょダイレクトプラス), which allows you to open a bank account via a smartphone app.

- You can apply to open a bank account through the dedicated smartphone app.
- You will receive your cash card approximately two weeks after submitting your application. (*No bankbook is issued.*)
- You can use your cash card to deposit and withdraw cash.
- You can view your deposit and withdrawal records, account balance, and other details online.

Application Guide
To apply for a bank account using the dedicated app, please refer to the quick-start instructions at the link below:

https://www.jp-bank.japanpost.jp/app/tetsuzuki/app_tz_ja.html

Important Notes

- You will not be able to apply for a bank account until after your official admission date to the university.
- A student ID card or Certificate of Enrollment (在学証明書) is required.

  Please note that most departments do not issue these documents until after the official enrollment date.
- Your smartphone must be equipped with NFC functionality to scan your residence card. If your phone does not support NFC, please contact us.
- The International Support Center provides assistance for those who are unable to install the designated app on their smartphone or have

difficulty completing the application on their own.

After the Application

- If your application has any issues, you will receive a notice from JP Bank by mail. Please check your mailbox regularly. The letter will be in Japanese. If you need help understanding or responding to the letter, please contact us.
- Your cash card will be mailed to your home address approximately two weeks after your application. If you are not at home at the time of delivery, a redelivery notice will be placed in your mailbox. Please request redelivery at the post office by referring to the “How to Read the Redelivery Notice” guide provided by JP Bank.
- Upon receiving your cash card, you must complete the security setup online. For details, please refer to the Yucho Direct Users Guide.
- To request automatic withdrawal from your Yucho Direct Plus account for dormitory fees and utility bills, you must register your seal or signature in advance. Please see the next section for details.
- Regardless of whether you open a JP Bank account at a branch or via the app, you cannot make overseas remittances for the first six months after your arrival in Japan.

Seal/Signature Registration for Automatic Payment

Yucho Direct Plus account users are required to register their personal seal or signature when using automatic payment services (e.g., for dormitory fees or utility bills).

To complete the registration, please visit your nearest post office or JP Bank branch after receiving your cash card. You will need to bring the following items:

- Cash card
- Identification card with a photo
- Personal seal (if you have one)*

* If you do not have a seal, you can register your signature instead.

At the post office or JP Bank counter, you will be provided with a seal/signature registration form (氏名変更・改印届書). Please complete the form and submit it at the counter.

After registering your seal or signature, you can apply for the automatic payment service. Be sure to read the notes provided by Japan Post Bank and supply accurate information when applying.

Resident Registration

Bank accounts opened by international members of Tohoku University who have been in Japan for less than six months and have no employment relationship with the university are usually classified as “non-resident” accounts, regardless of the status or period of stay indicated on the residence card.

Since it is not possible to transfer money from a “non-resident” account via an ATM, you will need to visit a post office or Japan Post Bank savings counter, or use Yucho Direct for online transfers.

Additionally, even domestic remittances from a “non-resident” account are treated as international transfers, and a considerable remittance fee of several thousand yen will be charged.

To change your account status to “resident,” please submit the following documents at the savings counter of your local post office or Japan Post Bank six months after your arrival in Japan:

What to Bring

- Cash card or bank book
- Application form (available at the JP Bank or local post office counter)
- Residence card
- Seal / inkan (if previously registered with JP Bank)

7. SIM Card

Having a Japanese number could be a necessity if you plan to stay in Sendai long-term. Nowadays, there are various options for obtaining mobile service in Japan, such as signing a new contract with a major carrier, purchasing a low-cost SIM card, or renting a mobile Wi-Fi device.

Getting a Japanese SIM card can be challenging if you are unfamiliar with the contract registration process. If you need assistance, you can visit the International Student Help Desk. The following page introduces some service providers as examples, though you are free to choose any provider:

https://sup.bureau.tohoku.ac.jp/en/after-arrival-e/mobilephone-e/

Please note that individuals with a stay period of less than three months are not eligible to sign a contract with a Japanese mobile service provider or obtain a local SIM card. In such cases, a travel SIM card may be a suitable alternative.

8. Student Insurance

Required Insurance for All International Students

All international students at Tohoku University are required to enroll in both of the following types of insurance. Application forms are available at your department office.

1. Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (“GAKKENSAI”)

This is an accident compensation insurance that covers unforeseen accidents and disasters occurring during regular curricular activities, school events, extracurricular (club) activities, and while on university premises.
Gakkensai is accident insurance fully funded by Tohoku University for students, meaning individual enrollment is not required.Please note that this insurance does not cover illness or natural disasters such as earthquakes.

2. Comprehensive Insurance for Student Lives Coupled with “GAKKENSAI” for International Students (“Inbound Futai-Gakuso”)

This is a comprehensive insurance policy that covers liability, injury, illness, rescuer expenses, death, and residual disability.
Only students who are enrolled in “GAKKENSAI” are eligible for this insurance.

Optional Insurance for International Students

Students are advised to enroll in the following types of optional insurance if necessary.

1. Personal Liability Insurance for Students (Tohoku University Co-op Insurance, “Gakusei Baishō Sekinin Hoken”)

Enrollment in the University Co-op insurance requires membership in the University Co-op. The Co-op membership fee will be refunded when you leave the university. This is a liability insurance policy that covers personal

injury and property damage in daily life, including during official lectures, events, and training.
For inquiries, please contact the Mutual Insurance Center (Kyōsai Hoken Center), Tohoku University Co-op, located in the Welfare Facilities on Kawauchi-Kita Campus.

2. Personal Liability Insurance for Students “GAKKENBAI”

This insurance covers liability for injuring others or damaging their property during regular curricular activities, internships, volunteer work, school events, or commuting to and from these activities. Application forms are available at your department office.

9. Information Contacts

International Student Help Desk

If you have any questions related to academics, campus life, or daily life in Sendai—or if you need help making a phone call in Japanese or translating documents you don't understand—you can visit the International Student Help Desk. Please check their website and social media for their location and operating hours.
https://www.insc.tohoku.ac.jp/english/support/international-student-help-desk/

ISC Call Center

If you have an urgent question outside the Help Desk's operating hours or if you're in a situation where you need immediate assistance, you can contact the International Support Center's call center. They can also provide phone interpretation if needed. The call center is available from 09:00 to 18:00 and can be reached via QlickLinQ, which allows you to make free voice calls through your web browser. For more information, please visit the International Support Center's website.
https://sup.bureau.tohoku.ac.jp/en/

Japan IR&C Support Center

In case of an emergency, such as an accident, injury, or sudden illness, during the night or on a holiday, you can contact the Japan IR&C Support Center for assistance.

Free Hotline: 0120-119-075
E-mail: CS-inb@i-rac.co.jp

Overview of the Main Information Contacts

	International Student Help Desk	ISC Call Center	Japan IR&C Support Center
How to Contact	In-person Email	Phone (QuickLinQ)	Phone Email
Operating Hours	Please check the schedule on their Facebook and Instagram accounts.	8:30~18:00 JST (no closing days)	Available 24 hours (no closing days)
Available Languages	English Japanese (Other languages vary by staff)	English Japanese	English Chinese Japanese
Consultations about Academic Procedures and Campus Life	✓	-	-
Information on Daily Life (transportation, shopping, etc.)	✓	✓	-
Emergency Support (accidents, injuries, sudden illness, etc.)	-	✓	✓
Three-Way Phone Interpretation	In-person only (appointment needed)	✓	Emergencies and medical issues only

10. On-Campus Support

International Student Help Desk
Senior Tohoku University students assist you with everyday life. You can also watch videos on Google Classroom covering various topics such as typhoon preparedness, garbage disposal, clubs and circles, and campus tours.
https://www.insc.tohoku.ac.jp/english/support/international-student-help-desk/

International Support Center
Provides comprehensive support from arrival to departure for international students, ensuring a smooth transition to life in Japan.
https://sup.bureau.tohoku.ac.jp/en/

Student Health Care Center
The Student Health Care Center offers a variety of consultations and services concerning health.
https://www.health.ihe.tohoku.ac.jp/eng_front/

Center for Counseling and Disability Services
The center offers appropriate counseling to university students about problems in their student lives. It also provides information and advice on disability issues and facilities support for students.
https://www.ccds.ihe.tohoku.ac.jp/

Global Learning Center
GLC plays a key role in international education strategy and provides information on scholarships and events for international students.
https://www.insc.tohoku.ac.jp/english/

Center for Learning Support
The center provides various kinds of support for international students, including Japanese conversation practice and assistance with writing reports and papers in Japanese.
https://sla.cls.ihe.tohoku.ac.jp/en/

Center for Career Support
The center provides seminars and counseling to assist you with post-graduation career-building.
https://www.career.ihe.tohoku.ac.jp/en/

Tohoku University Library
Tohoku University has various libraries on different campuses. At the University Library, there is a Concierge Service where international student staff provide support in multiple languages.
https://www.library.tohoku.ac.jp/en/

Japanese Language Education Program
Free Japanese language courses for international students and scholars. Highly recommended for cultural and language understanding.
https://www.jlpk.ihe.tohoku.ac.jp/program/

11. Other Support

Tohoku University Co-op
Tohoku University Co-op is an autonomous association aimed at providing members with commodities and services that are essential for campus life. It also provides Halal foods on all campuses.
https://www.tohoku.u-coop.or.jp/en/

Sendai Tourism Convention and International Association (SenTIA)
SenTIA operates the Sendai Multicultural Center, and it provides useful information for living in Sendai in multiple languages.
https://www.sentia-sendai.jp/english-guide/

Miyagi International Association (MIA)
MIA is an organization that aims to promote internationalization in Miyagi, including support services for international students and residents.
https://mia-miyagi.jp/english/

Group Mori
Group Mori is a volunteer organization that aims to support international students in their daily lives.
https://morigroup.jp/

1. 空港に到着したら

入国手続

申請者は、下記の手順で手続きを行います。

1. 入国審査官に旅券、ED カード等を提出します。
2. 入国審査官から案内を受けた後、両手の人差し指を指紋読み取り機器の上に置き、電磁的に指紋情報を読み取らせます。
3. 指紋読み取り機器の上部にあるカメラで顔写真の撮影を行います。
4. 入国審査官からインタビューを受けます。
5. 入国審査官から旅券等を受け取り、審査は終了します。

成田、羽田、中部、関西、新千歳、広島、福岡、仙台、及び那覇空港では、パスポートに押される入国許可印に加えて、在留カードが交付されます。仙台空港を含む他の空港では、入国許可印の近くに「在留カードは後日交付されます」と記載されます。この場合、在留カードはお住まいの地域を管轄する役所や役場で住居登録の手続きを行った後に交付されます（基本的に在留カードは届け出があった住所に地方入国管理局から郵送されます）。

留学生が日本でアルバイトを希望する場合

留学生が日本でアルバイトをする場合は「資格外活動許可」が必要です。「留学」の在留資格を決定されて新しく上陸の許可を受けた場合（「３月」の在留期間が決定された場合を除く。）には、上陸の許可の申請に引き続き、資格外活動許可の申請を行うことができます。アルバイトを予定して

いる人は、取得しておくようにしましょう。

税関手続き

入国審査後に税関検査があります。税関では、日本に入国する全ての人が「携帯品・別送品申告書」を提出しなければなりません。「携帯品・別送品申告書」は税関の窓口に用意してあります。

日本への持込禁止品・制限について

持ち込みが禁止されている主なもの

- 麻薬、ヘロイン、コカイン、あへん、大麻、マリファナ、MDMA、覚せい剤、向精神薬等拳銃等の銃砲、銃砲弾
- ダイナマイトなどの爆発物、火薬、爆薬など
- 化学兵器の原材料となる物質
- わいせつ雑誌・ビデオテープ等
- 偽ブランド商品等の知的財産を侵害する物品
- 児童ポルノ

持ち込みが規制されている主なもの

- 検疫が必要な動植物（動植物検疫カウンターで検査を受ける）
- 空気銃、刀剣、発煙筒等
- 医薬品、化粧品等（数量に限度があります）
- ワシントン条約により輸入が規制されている動植物

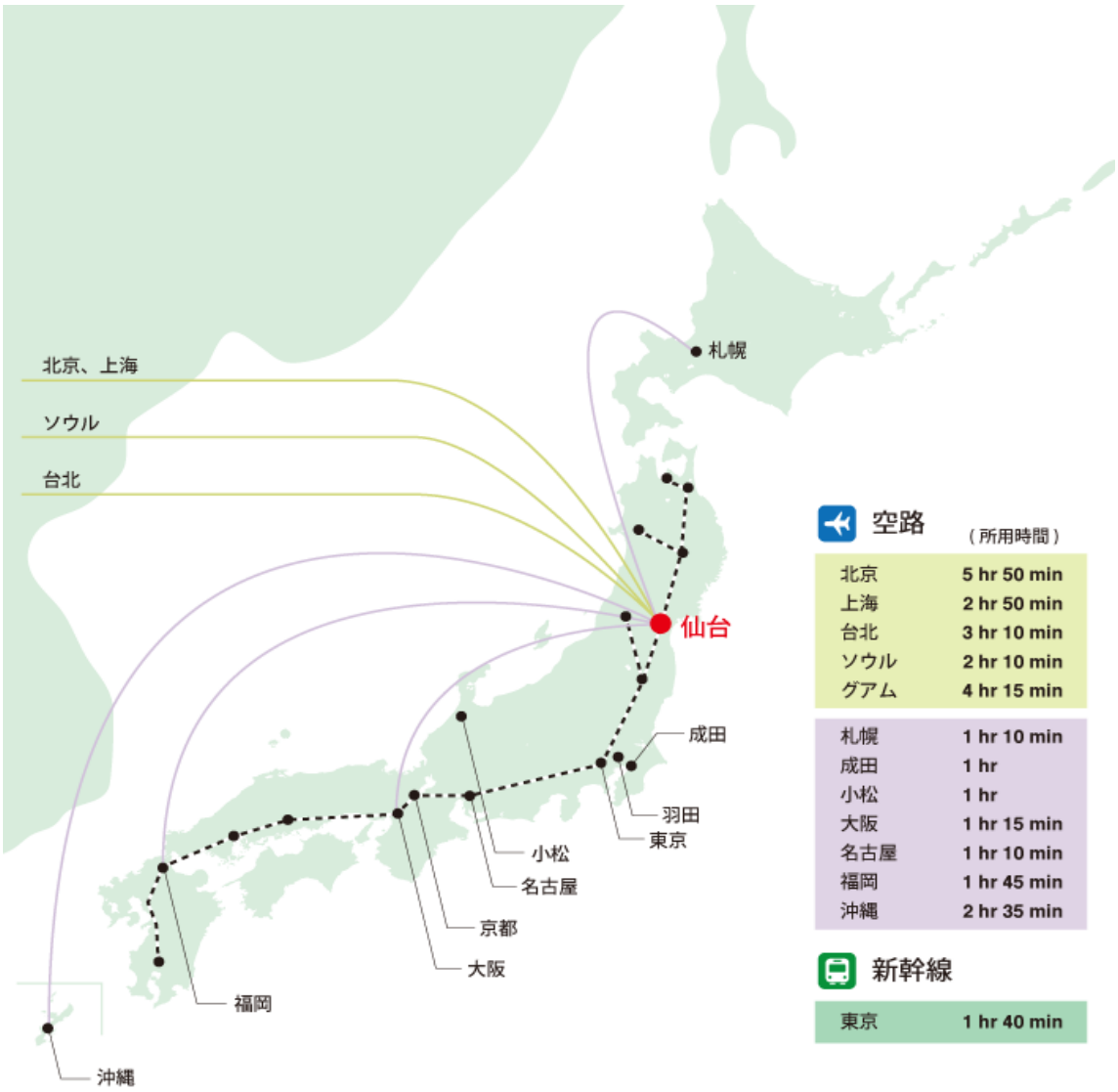
宅配便サービス

ほぼ全ての日本の空港では宅配便サービスを利用することができ、荷物を直接宿泊先へ送ることができます。平均的な大きさのスーツケースの場合、費用はおよそ２０００円です。荷物が到着するまで2、３日かかることがあるので、すぐに必要な荷物は宅配便で送らないようにしましょう。

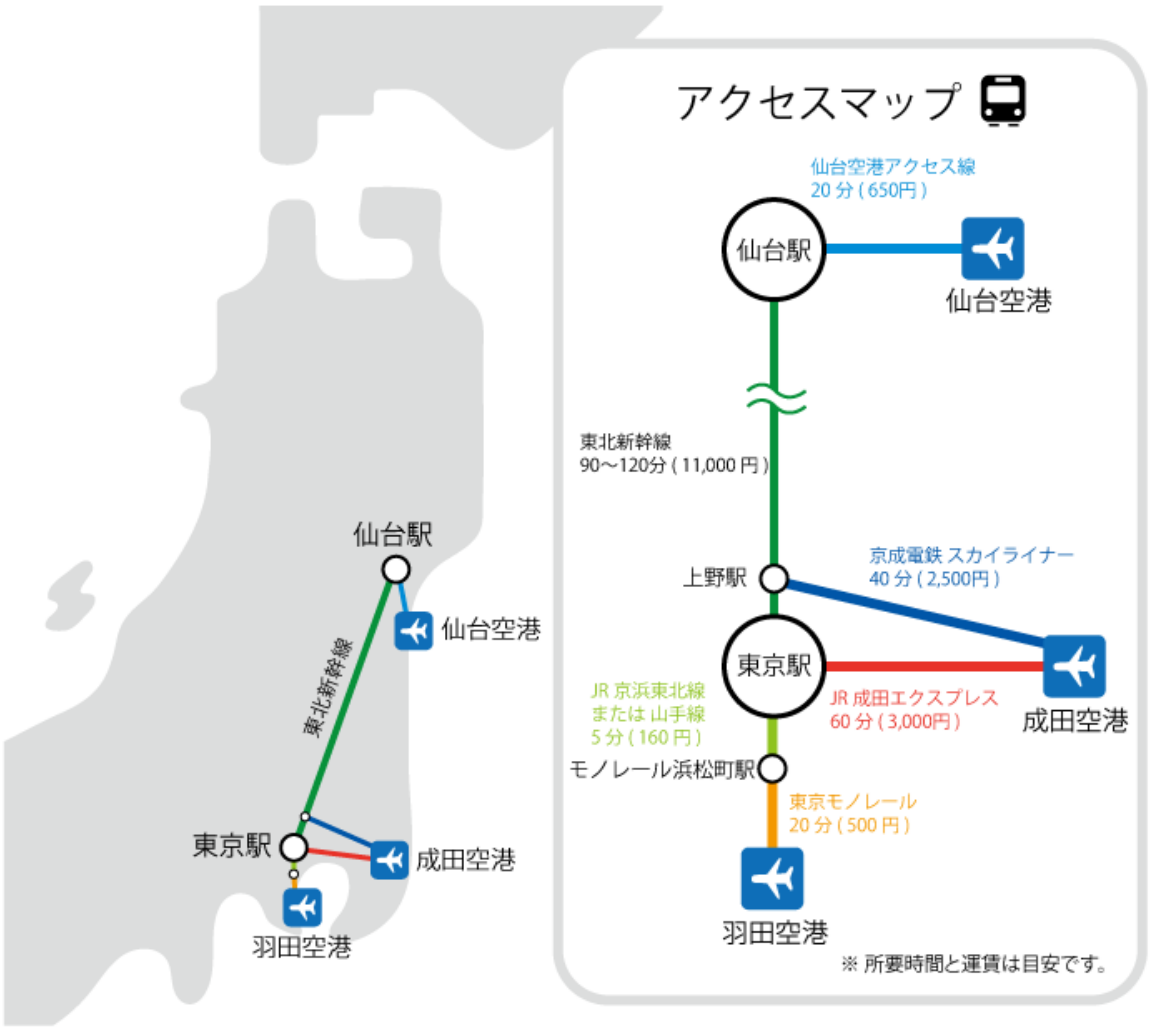
2. 各空港から仙台へのアクセス

仙台へアクセスするには、成田空港から鉄道で仙台に移動する方法を一番にお勧めします。ほかに、羽田空港から鉄道で移動する方法もあります。仙台空港から入国した場合は、入国審査後に在留カードが即時発行されず、後日交付となります。在留カードが即時発行される成田（東京）・羽田（東京）・中部・関西・新千歳・広島・福岡空港を経由し、仙台空港に来ると良いでしょう。

主要都市からの所要時間



成田空港・羽田空港から仙台へ



成田空港または羽田空港から入国し、鉄道等を乗り継いで東京を経由し仙台駅に来ることができます。

成田空港から

1 鉄道乗り場は、空港（第一・第二ターミナル）に直結しています。鉄道の案内表示に従って進みましょう。

鉄道乗り場では、「京成電鉄」と「JR」があります。「JR」のみどりの窓口で、仙台までのチケットを購入しましょう。クレジットカード（VISA、Master、American Express）も使えます。窓口は小さいので列

に並びましょう。
2 みどりの窓口で仙台までの乗車券、東京までの成田エクスプレス、東北新幹線を通しで買います。成田エクスプレスは全席指定です。成田エクスプレスの指定、乗り継ぎの東北新幹線（東京から仙台まで）の特急券または指定券が示されます。
3 チケットを買ったら、改札を通ります。自動改札になっていますので、「成田空港－仙台」の「乗車券」と「成田エクスプレス」の特急券の2枚を、自動改札機に投入して通ります。チケットは2枚とも出てくるので、忘れずに回収しましょう。
4 成田エクスプレスの列車名（○号）を間違いなく確かめましょう。成田エクスプレスは全席指定のため、発券されたチケットの号車番号、座席を確認して乗車しましょう。
5 東京駅で下車し、東北新幹線に乗り換えます。　東京駅で成田エクスプレスを下車したら（地下3階または4階が降り場）、エスカレーター・エレベーターなどを使って、東北新幹線乗り場（1階20～23番乗り場）まで移動します。新幹線改札で、乗車券と東北新幹線の特急券（または指定券）を2枚重ねて、自動改札機に入れて通ります。切符は出てきますので、必ず受け取りましょう。

羽田空港から

羽田空港国際ターミナルから東京モノレールは、2階到着ロビーからつながっています。
1 浜松町駅（はままつちょうえき）までのモノレールの乗車券を購入し、浜松町駅で JR 山手線（やまのてせん）に乗り換えます。
2 東京駅で下車したら、東北新幹線乗り場に移動し、みどりの窓口で東北

新幹線のチケットを購入します。東北新幹線のチケットを購入する際に、東京駅までの乗車券を示す必要がありますので、失くさないよう注意しましょう。

3 東北新幹線のチケットは、乗車券と特急券が１枚で発行されるときと、２枚で発行されるときがあります。２枚発行された場合は、２枚重ねて自動改札機に入れ、改札を通り、出てきたチケットを必ず受け取りましょう。

東北新幹線

仙台に到着する東北新幹線は、「はやぶさ」「はやて」 「こまち」「やまびこ」です。「はやぶさ」「はやて」「こまち」は全席指定で、停車駅が少なく所要時間が短いため、料金が高くなります。「やまびこ」には指定席と自由席があり、「はやぶさ」「はやて」「こまち」より停車駅が多く時間がかかりますが、料金は安くなります。指定席特急券には、仙台到着時間が印字されています。自由席の場合は、車内アナウンスをよく聞き、仙台（せんだい）で下車するか、車掌に到着時刻を確認しておきましょう。東北新幹線の自動改札を通ると、電光掲示板に　乗車ホーム・車両が表示されていますので、切符と照合し、乗り場へ移動します。各乗り場（〇番線ホーム）には、上部に電光掲示板で車両の入り口が表示されています。車両番号の表示の前に並びましょう。通常は、先発・後発の２便が表示され、それぞれに列になって並びます。指定席特急券には、列車名（はやぶさ、はやて、こまち、やまびこ）と号車番号、座席番号（〇列 A、B、C、D、E）が印字されています。仙台駅で下車したら、JR 在来線への乗り換えがない場合は、新幹線中央口改札から出場しましょう。切符は乗車券・特急券（指定券）を２枚重ねて自動改札機に投入します。わからないときは、駅員のいる窓口で切符を提示して出場しましょう。新幹線改札は仙台

駅の３階です。JR 在来線の乗り場は２階、バス乗り場へ移動する場合も２階から接続しています。タクシー乗り場は１階です。

仙台空港から仙台駅までのアクセス

仙台駅直通の路線「仙台空港アクセス鉄道」で仙台駅へ向かいましょう。仙台空港駅は仙台空港と直結していますので、空港内の案内に沿ってすぐにプラットホームまで行くことができます。仙台空港は東北大学のキャンパスがある仙台市中心部から約30Km 南に位置しており、仙台空港アクセス鉄道での空港から仙台駅までの所要時間は約25分間です。

3. 仙台の公共交通案内

交通系 IC カード

仙台市内を運行するバス（仙台市営バス・宮城交通バス・ミヤコーバス）、地下鉄、鉄道（JR 東日本・仙台空港アクセス鉄道）では交通系 IC カードを利用して料金を支払うことができ、便利です。仙台市交通局では交通系 IC カードとして icsca（イクスカ）を発行しており、地下鉄駅等で購入できます。（500円のデポジットがあります。）券売機、バス車内などで入金（チャージ）します。

仙台市を走る路線バスの乗り方

現金の場合

乗車の際、整理券発行機から整理券を取ります。降りる時に必要になるので、なくさないでください。

車内アナウンスや前方の電光掲示板を確認し、次の停留所で降車を希望する場合は、車内にある降車ボタンを押します。運賃はバス車内前方にある運賃表示器で確認します。運賃表示器に表示された金額と整理券を一緒に現金投入口に入れてください。釣銭は出ませんので、あらかじめ車内の両替機で両替してください。

IC カードの場合

IC リーダーに IC カードをタッチして下さい。整理券を取る必要はありません。

降車の際、料金箱のカード読取機に IC カードをタッチしてください。自動的に運賃が差し引かれます。

電車・地下鉄の乗り方

切符を買う

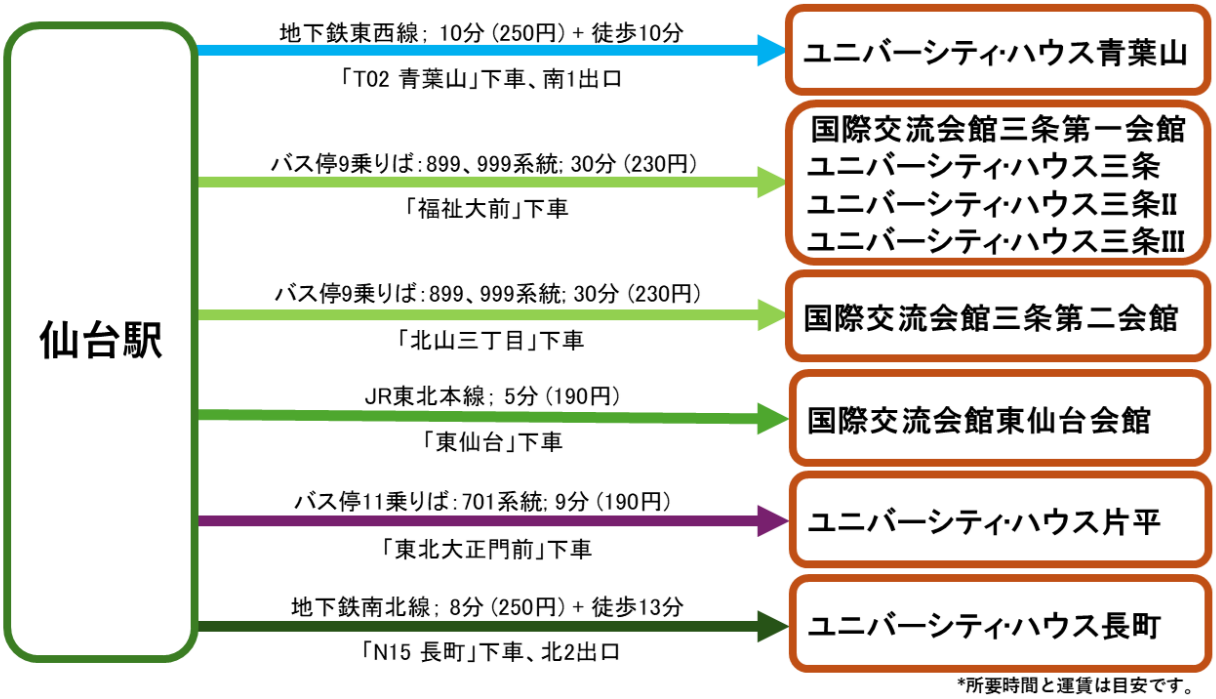
目的地までの金額を調べ、自動券売機で切符を買います。硬貨や紙幣を入れ、金額のボタンを押すと、切符とおつりが出てきます。5,000円や10,000円紙幣を使用できない券売機もあります。

自動改札機を通る

電車に乗る時は、手前にある投入口に切符を入れると、反対側から切符が出てきます。切符を受け取って通過してください。降りる時は、手前にある投入口に切符を入れると、自動改札機に切符が回収されます。金額が間違っているとゲートが閉まり、通過できなくなります。手前に戻った切符を持って精算機で精算し、出てきた切符で自動改札口を通過してください。

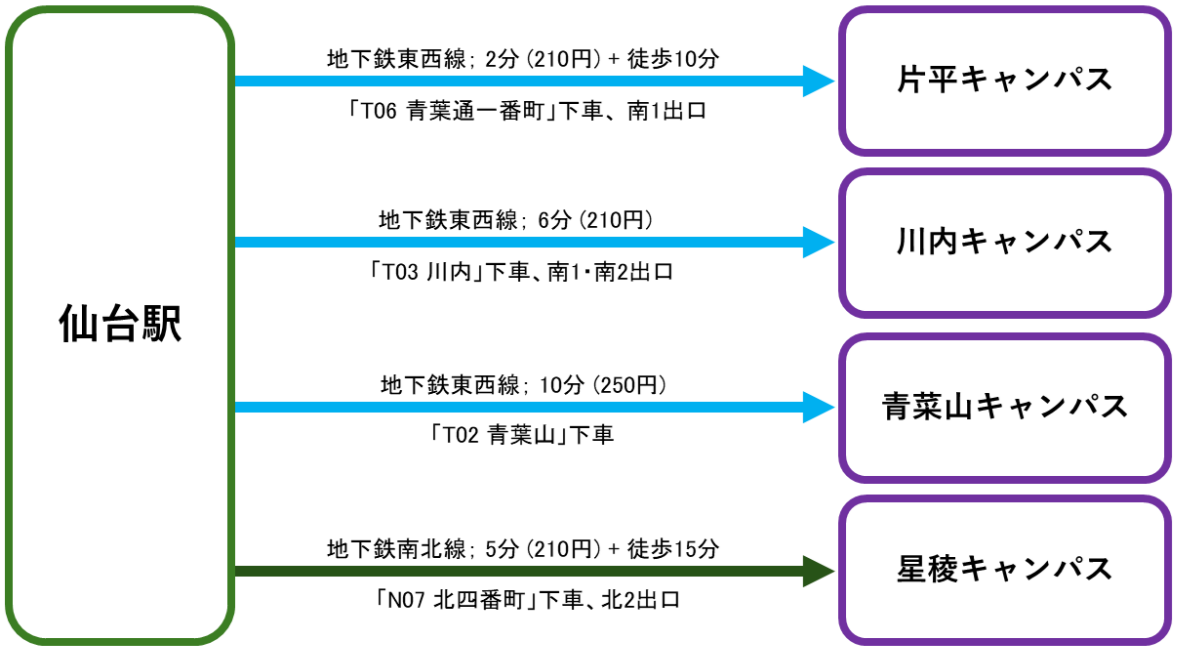
鉄道の多くは IC マネーが使えますが、エリアによっては使えないところもあります。

仙台駅から学寮等へ



*所要時間と運賃は目安です。

仙台駅からキャンパスへ



*所要時間と運賃は目安です。

解説動画

仙台駅から片平・川内・青葉山キャンパスへのアクセス方法

How to Get to TU Housings from Sendai Station by Bus

仙台駅から国際交流会館三条・職員宿舎三条へのアクセス方法

How to Get to Tohoku University From Sendai Station

4. オリエンテーション

東北大学国際サポートセンターでは、春学期および秋学期の入学時期に先立ち、新入留学生向けのオンライン・オリエンテーション動画を公開しています。これらの動画では、学生生活に関する実用的な情報だけでなく、違法薬物を含む犯罪への注意喚起など、生活上の安全に関する重要な情報も提供しています。オリエンテーションの内容は以下の通りです：

- 東北大学での生活
- 心と体の健康
- 犯罪防止
- 交通ルール

入学前に視聴が可能ですので、所属部局から視聴用のアクセス情報を受け取ってください。

また、グローバルラーニングセンターでは、毎学期の初めに Welcome Week を開催しています。キャンパスツアーや案内イベントを通じて、国際学生が東北大学での生活や日本での暮らしにスムーズに慣れるためのサポートを行っています。

各学部・研究科においても、新入学留学生のためのオリエンテーションを実施していますので、必ず参加しましょう。

5. 行政手続き

中長期在留者（在留カードを交付される者）は、新規上陸した後、住居地を定めた日から１４日以内に住居地の市区町村においてその住居地を届け出る必要があります。在留カードを取得済みの場合は、パスポート・在留カードを持参し、区役所で転入届を提出します。
在留カードが発行されていない場合は、パスポートを持参し、転入届を提出します。在留カードは転入届後、２～３週間で在留カードが登録した住所に郵送されます。

区役所で行う手続き

- 住民登録
- 国民健康保険加入手続き（保険料低減申請含む）
- 国民年金保険加入手続き（保険料免除・猶予申請含む）

持ち物

- 在留カード（無い場合はパスポート）
- 続柄証明書とその翻訳（同居家族がいる場合）
- 入寮許可証（民間の物件にお住まいの場合は代わりに賃貸契約書をお持ちください）

行政手続きサポート

春や秋の入学時期に仙台に来る場合は、仙台市の「国外転入特設窓口」で必要な手続きをしてください。詳しくは別紙で案内しています。
それ以外の時期に来る場合や、滞在中に追加の手続きが必要になったとき

は、仙台市総合コールセンター「杜の都おしえてコール」に連絡してください。

022-398-4894

青葉区に住んでいる人は、青葉区役所の英語通訳サービスを予約することもできます。申し込みフォームはこちらです：

https://logoform.jp/form/3PrJ/836318

国民健康保険

国民健康保険は、留学生・外国人研究者を含む日本に住むすべての方に加入義務があります。在留期間に応じた保険料を支払う必要がありますが、留学生・外国人研究者は保険料の軽減制度を利用することが可能です。

申請完了後、国民健康保険資格確認書を受け取ります。病院に行く際はこのカードを持参し病院スタッフに見せてください。資格確認書を提示することで、実際の医療費の30%のみ負担となります。

保険料が高く設定されている場合

来日時期によって保険料の軽減申請の処理に時間がかかるため、一部の留学生は、支払額が高く設定された払込票を受け取る場合があります。初月の支払いについては、最初に受け取った払込票を使用してください。払い過ぎた分は返金されます。後日支払額が修正・調整された払込票が送付されますので、翌月以降の支払いは新しい払込票を使用してください。

保険料軽減の更新

前年度所得が基準以下の場合、保険料の軽減を更新することができます。更新するには仙台市に対して前年度所得を報告する必要があります。（自動更新ではありません。）前年度に所得が一切無かった場合でもこの手続きが必要となります。前年度所得報告の通知を受け取った際には、必ず手続きをしてください。

国民年金

国民年金は、留学生・外国人研究者を含むすべての日本に住む20歳以上の方に適用されます。留学生・外国人研究者の方には国民年金の支払い免除・猶予が適用されます。住民登録の際に、上記の支払い免除・猶予の申請をしてください。また、正規生は学生証と基礎年金番号または個人番号の交付を受けた後、納付猶予（学生納付特例制度）を申請する必要があります。

払込票は支払い免除・猶予の申請をした場合でも送付されますが、支払いの必要はありません。支払い免除・猶予の確定通知を受け取った後は払込票を処分してください。基礎年金番号を記載した年金カードは大事な書類です。安全な場所に保管し、誤って捨てることのないようご注意ください。

国民年金に関する重要事項

毎年5月中旬に支払い免除・猶予の更新申請書が送付されます。必要情報を記入後、郵便で日本年金機構に返送する必要があります。その年の7月以降も日本に滞在する場合はこの手続きが義務となります。日本年金機構

から上記の書類を受け取った際は、必ず支払い免除・猶予の更新手続きをしてください。

6. 銀行口座開設

ゆうちょダイレクトプラスについて

外国人の銀行口座開設は大変時間がかかり、窓口で数時間待たされることがあります。そのためゆうちょ銀行からの要請により、留学生のみなさんにスマホで口座開設を申し込める「ゆうちょダイレクトプラス」の利用をお願いしています。

- 専用のスマホアプリで口座開設を申し込めます。
- 申し込み後、約2週間でキャッシュカードが発行されます。（通帳は発行されません）
- 入出金にはキャッシュカードを使います。
- オンラインで入出金の記録や残高を確認できます。

口座開設申し込み方法

以下リンク先に掲載されている利用ガイドを参照のうえ、専用のアプリから口座開設を申し込んでください。

https://www.jp-bank.japanpost.jp/app/tetsuzuki/app_tz_ja.html

注意事項

- 口座開設の申し込みは入学日以降に可能となります。
- 学生証または在学証明書が必要です。なお、多くの部局では正式な入学日以降に発行されますので、ご注意ください。
- アプリの使用には、在留カードの情報を読み取るための NFC に対応

しているスマホが必要です。お持ちのスマホが NFC に非対応の場合はご相談ください。

- 国際サポートセンターでは、スマートフォンに指定アプリをインストールできない、手続きに不安があるといった方を対象に、ゆうちょダイレクトプラス口座開設の支援を行います。

申し込み後の対応

- 申し込みに不備があった場合は、ゆうちょ銀行から郵送でその旨の通知が届きますので、郵便受けを定期的に確認してください。なお、通知は日本語で書かれていますので、内容の理解や対応に支援が必要な場合はご連絡ください。
- キャッシュカードは申請から約2週間後に自宅へ郵送されます。配達時に自宅にいなかった場合は、郵便受けに不在連絡票が投函されます。不在連絡票の見方を参考にして郵便局へ再配達を依頼してください。
- キャッシュカード受け取り後は、口座の利用を始めるための準備をオンラインで行う必要があります。ゆうちょダイレクトご利用ガイドを参照して必要なセキュリティ設定などを行ってください。
- ゆうちょダイレクトプラスの銀行口座から寮費や公共料金を引き落とし（自動払込み）する場合は、事前に印鑑または署名を登録する必要があります。詳しくは下記をご覧ください。
- ゆうちょ銀行口座では、銀行窓口での口座開設かスマホでの開設かにかかわらず、入国後6か月間は海外送金ができません。

自動引き落とし利用前の印鑑・署名登録

ゆうちょダイレクトプラスの銀行口座から寮費や公共料金を引き落とし（自動払込み）する場合は、事前に印鑑または署名を登録する必要があります。

最寄りの郵便局またはゆうちょ銀行の店舗へ以下を持参し、登録手続きを行ってください。

- キャッシュカード
- 顔写真付きの本人確認書類
- 印鑑（持っている場合）*

* 印鑑を持っていない方は、その代わりに署名を登録できます。

郵便局またはゆうちょ銀行の窓口で以下の登録用紙を受け取り、必要事項を記入のうえ窓口へ提出してください。

印鑑または署名登録後、自動引き落としの申し込みが可能となります。なお、自動引き落としを申し込む際は、ゆうちょ銀行からのお願いを参照のうえ、正確な情報を記載してください。

居住者登録

日本に滞在して6ヶ月未満の外国人構成員（本学と雇用関係のある者を除く）がゆうちょ銀行において開設した銀行口座は、在留資格や在留期間にかかわらず、通常「非居住者」に設定されます。

「非居住者」が銀行口座から送金する際は、ATM の利用が制限されているため、郵便局またはゆうちょ銀行の貯金窓口を訪れるか、ゆうちょダイレクトでオンライン送金しなければなりません。

また、国内送金であっても国際送金として取り扱われるため、数千円の高額な手数料がかかります。

入国から 6 か月が経過したら、お近くの郵便局の貯金窓口またはゆうちょ銀行へ以下の書類等を提出し、銀行口座のステータスを「居住者」に変更して下さい。

【必要書類】

- キャッシュカードまたは通帳
- お取引に関する届出書兼非居住者等届書（窓口で入手）
- 在留カード
- 印鑑（事前にゆうちょ銀行で登録済みの場合）

7. SIM カード

仙台に長期滞在する場合、日本の電話番号を用意しておくと安心です。現在、日本で携帯電話を利用するためには、大手携帯電話キャリアと新たに契約する、格安 SIM を購入する、モバイル Wi-Fi をレンタルするなど、選択肢はとても様々です。契約手続きに慣れていないと、日本の SIM カードの入手は難しい場合があります。手続きについてサポートが必要な場合は、留学生ヘルプデスクにご相談ください。このページでは、例としていくつかのサービス提供事業者を紹介します。もちろん、これ以外のサービスを利用しても構いません。

https://sup.bureau.tohoku.ac.jp/after-arrival/mobilephone/

日本滞在期間が 3 か月未満の方（在留カードを交付されない方）は、上記の携帯電話の契約ができませんので、旅行者向け SIM カードをご検討ください。

8. 学生が加入する保険

全ての留学生が加入する保険

東北大学では、下記２種類の保険について、全留学生の加入を原則としています。所属する学部・研究科の教務係から申し込み書類を受け取ってください。

1. 学生教育研究災害傷害保険（学研災）

学研災は、正課中、学校行事中、学校敷地内にいる間、課外活動（クラブ活動）中に加入者本人が被った災害傷害に対する保障のための保険です。個人での加入手続きは不要で、大学が保険料を全額負担します。ただし、病気や、地震などの自然災害による事故などは対象外となります。

2. 留学生向け学研災付帯学生生活総合保険（インバウンド付帯学総）

賠償責任、ケガ・病気、救援者費用、死亡・後遺障害等を幅広くカバーします。学研災に加入している学生のみ、加入することができます。

任意保険

以下の保険への加入は任意です。必要に応じて加入してください。

1. 学生賠償責任保険（生協）

生協の保険の加入にあたっては、出資金を支払い生協の組合員になる必要があります。出資金は、卒業等の脱退時に返還されます。日常生活（正課の講義・行事・実習等を含む）における他人または他人の財物に対する賠

償責任を保障します。
問い合わせは、東北大学川内北キャンパス厚生会館内の東北大学生協共済・保険センターにしてください。

2. 学研災付帯賠償責任保険（学研賠）

学研賠は、正課、学校行事、インターンシップ、ボランティア活動等及びその往復で他人にケガを負わせたり、他人の財物を損壊したことにより被った損害賠償を保障する保険です。 所属する学部・研究科の教務係で書類を受け取ることができます。

9. 問い合わせ先

留学生ヘルプデスク

学業、キャンパスライフ、仙台での日常生活に関する質問がある場合、または日本語で電話をかけたり、理解できない文書を翻訳したりするのに助けが必要な場合は、留学生ヘルプデスクに相談してください。場所や開室時間については、ウェブサイトやソーシャルメディアでご確認ください。
https://www.insc.tohoku.ac.jp/english/support/international-student-help-desk-jp/

ISC コールセンター

ヘルプデスクの開室時間外に緊急の質問がある場合、またはすぐにサポートが必要な場合は、国際サポートセンターのコールセンターにお問い合わせください。必要に応じて電話通訳も提供できます。コールセンターは09:00から18:00まで利用可能で、Web ブラウザから無料の音声通話を行うことができる QlickLinQ 経由で連絡できます。詳細については、国際サポートセンターの Web サイトをご覧ください。
https://sup.bureau.tohoku.ac.jp/

日本アイラックサポートセンター

夜間や休日に事故、怪我、急病などの緊急時には、日本アイラックサポートセンターに連絡して支援を受けることができます。

フリーホットライン：0120-119-075

メールアドレス: CS-inb@i-rac.co.jp

主な問い合わせ先の概要

	留学生ヘルプデスク	ISCコールセンター	日本アイラック
連絡方法	**対面** メール	電話（QuickLinQ）	電話 メール
利用可能時間	時期により異なる（Facebook かInstagramで 開室時間を事前確認）	全日 8：30 ～18：00 （日本時間） （年中無休）	24時間年中無休
対応言語	英語・日本語 その他スタッフが対応可能な言 語	英語 日本語	英語 中国語 日本語
学業やキャンパスライフに関 する相談	✓	-	-
日常生活に関する相談 （交通、買い物など）	✓	✓	-
緊急対応 （病気、ケガ、事故など）	-	✓	✓
３者間での電話通訳	対面のみ、要事前予約	✓	医療や緊急時のみ

10. 学内サポート

留学生ヘルプデスク

東北大学の学生スタッフが留学生からの学業生活や日常生活等の質問を受け付けています。また、Google Classroom では生活に役立つ様々な動画を配信しています。

https://www.insc.tohoku.ac.jp/english/support/international-student-help-desk-jp/

国際サポートセンター

国際サポートセンターでは、東北大学の留学生が安心して日本での新生活を送れるよう、到着から出発までの総合的なサポートを提供します。

https://sup.bureau.tohoku.ac.jp/

保健管理センター

健康相談や診療を提供しています。

https://www.health.ihe.tohoku.ac.jp/

学生相談・特別支援センター

学生生活上の悩み相談や、障害がある学生への支援を提供しています。

https://www.ccds.ihe.tohoku.ac.jp/

グローバルラーニングセンター

東北大学の教育国際化戦略の策定・実行と国際交流活動の推進に中心的な役割を果たしているセンターです。イベントや奨学金の情報も発信しています。

https://www.insc.tohoku.ac.jp/

学習支援センターSLA サポート

日本語会話、論文やレポートの書き方など留学生向けに様々な支援を提供しています。

https://sla.cls.ihe.tohoku.ac.jp/

キャリア支援センター

卒業後のキャリアについてセミナーや個別相談などの支援を行っています。

https://www.career.ihe.tohoku.ac.jp/

東北大学附属図書館

各キャンパスに図書館があります。本館では留学生コンシェルジュが多言語で図書館の利用方法などについてのサポートを行っています。

https://www.library.tohoku.ac.jp/

日本語教育プログラム

東北大学の留学生が無料で日本語を学べるプログラムを提供しています。

https://www.jlpk.ihe.tohoku.ac.jp/ja/program/

11. 学外サポート

東北大学生活協同組合

食事、書籍や保険等様々なサービスがあります。また、各キャンパスでハラルフードを提供しています。

https://www.tohoku.u-coop.or.jp/

公益財団法人仙台観光国際協会（SenTIA）

SenTIA が運営する多文化共生センターでは、暮らしに役立つ情報を多言語で提供しています。

https://www.sentia-sendai.jp/

公益財団法人宮城県国際化協会（MIA）

宮城県の国際化を推進するため、外国籍県民のサポートを行っています。

https://mia-miyagi.jp/

グループ杜

留学生の受入れ支援、生活の援助をしているボランティア団体です。

https://morigroup.jp/



Date of issue: July 2025
International Support Center
Tohoku University
2-1-1, Katahira, Aoba-ku, Sendai, Miyagi,
980-8577, JAPAN
Tel: +81-22-217-6422

発行日：2025年7月
国際サポートセンター
東北大学
〒980-8577 仙台市青葉区片平二丁目1番1号
Tel: 022-217-6422