

離日支援



区分	主な支援内容	詳細	留学生等	外国人研究者
滞在中	在留資格の更新及び変更申請補助	在留資格の更新及び変更に係る申請の支援を行う。	—	○
	日本語教育	本学又は外部団体が実施する日本語教育プログラムに関する情報を提供する。	○	○
離日・転出	航空券手配	離日に係る国際航空券の手配を行う。	○	○
	宿泊・交通手配	離日前の宿泊施設及び国内移動交通機関の手配を行う。	○	○
	行政手続き	住民転出届その他必要な行政手続きに同行し、書類作成及び登録手続きを支援する。	○	○
	銀行口座解約	銀行口座解約に係る書類作成及び手続きを支援し、必要に応じて同行する。	○	○
	携帯電話・インターネット等解約	携帯電話、インターネット等の解約に係る書類の作成及び手続きを支援し、必要に応じ同行する。	○	○
	住居解約（学内寄宿舎を含む）	不動産業者との連絡調整、退去点検等への必要に応じた同行、書類の作成及び手続きを支援する。また、学内寄宿舎の退去に係る手続きを支援する。	○	○
	電気・ガス・水道の解約	電気、ガス、水道等の解約に係る書類の作成、手続きを支援する。また、現場立会が発生した場合の対応業務を行う。	○	○
	引越し及び不用品の廃棄	海外引越を取り扱う業者の紹介、不要物品の廃棄・回収等に係る申請及び連絡調整を支援する。	○	○
その他	帯同家族の退園・退学等	帯同家族の保育園、幼稚園又は学校等の退園又は退学に係る書類の作成及び手続きを支援し、必要に応じて同行する。	○	○
	相談	本学での活動や生活に関する各種問い合わせ、相談に対し、各担当部署と連携して対応する。	○	○

※各支援業務に係る被支援者の交通費及び外部機関との契約・支払い等に係る実費は本人又は部局負担とする。